

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №39» им.Б.Астемирова

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Лицей №39»
(протокол от 25.11.2024)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Лицей №39»
_____/Г.Г.Абдулжалиловой/
от 29.11.2024 № 111(3)-54



**План работы музея МБОУ «Лицей №39» им.Б.Астемирова
на 2024/2025 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Директор Абдулжалилова Г.Г. Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С.Д.
Инвентаризация фондов музея	Один раз в триместр	Руководитель музея Буржалиева С.Д. Заместитель директора по АХР Ибрагимов Б.Р.
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музея Буржалиева С.Д.
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за	Май	Совет музея

учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов		
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С,Д. Заместитель директора по АХЧ Ибрагимова Б.Р.
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет	Октябрь – декабрь	Руководитель музея Буржалиева С,Д. Совет музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С,Д.
<...>		
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: - оформление учетных документов; - составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; - систематизация музейных предметов по разделам и темам; - составление паспорта музея.	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С,Д.
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С,Д. Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С,Д. Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ Ибрагимова Б.Р.

Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Совет музея
<...>		
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С.Д. Совет музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С.Д. Совет музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С.Д. Совет музея
Проведение недели музея	Первая неделя октября; Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С.Д. Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музея Буржалиева С.Д.
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники
<...>		