

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Лицей №39» им. Б.Астемирова



План заседаний МО классных руководителей

2024-2025 учебный год

| № п/п | Тема заседания                                                                    | Обсуждаемые вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок проведения | Ответственные                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Организация воспитательной работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году | 1. Аспекты воспитательной работы в 2024-2025 учебном году<br>2. Структура и содержание программ воспитательной работы классных руководителей.<br>Рекомендации по составлению плана ВР.<br>3. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. Структура Планов внеурочной деятельности. Рекомендации по составлению плана ВД.<br>4. Особенности проведения внеурочных занятий "Семьеведение" в 10–11-х классах в 2024/25 учебном году.<br>5. Составление графика открытых классных мероприятий.<br>. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многолетние, ТЖС, образований в 2024-2025 опекаемые, дети с ОВЗ).<br>Составление социального паспорта класса.<br>6. Реализация мероприятий, посвящённых Году семьи.<br>7. Разное | август          | Зам. директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Социальный педагог                         |
| 2     | Система работы школы по обеспечению безопасности обучающихся.                     | 1. Работа классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасного поведения на дорогах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | сентябрь        | Зам. директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Социальный педагог<br><br>Педагог-психолог |

|   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                      | <p>2. Планирование мероприятий по антитеррористической безопасности.</p> <p>3. Формы и методы работы классного руководителя по безопасному использованию сети Интернет.</p> <p>4. Использование здоровьесберегающие технологии в воспитательной работе, как средства развития личности</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка и организация мероприятий, посвященных Году семьи (акция «Традиции моей семьи»)</li> <li>- Организация методической помощи классным руководителям по сопровождению детей, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами</li> </ul>         |        |                                                                                          |
| 3 | Система работы классного руководителя по правовому воспитанию и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | <p>1. Обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление деятельности школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>2. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних), обучающимся школы в вопросах профилактики правонарушений, девиантного поведения, суицида.</p> <p>4. Профилактика правонарушений через систему занятий внеурочной</p> | ноябрь | Зам. директора по ВР<br>Советник по воспитанию<br>Социальный педагог<br>Педагог-психолог |

|   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                             | <p>деятельности. Реализация курса «Семьеведение».</p> <p>5. Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений, жестокому обращению с пожилыми людьми</p> |         |                                                                                                             |
| 4 | <p>Система профилактической работы, направленной на выявление зависимого поведения несовершеннолетних</p>                                                   | <p>1. Информирование по результатам анализ результатов социально-психологического тестирования.</p> <p>2. О совместной работе классных руководителей и педагога-психолога по результатам СПТ.</p> <p>3. Профилактика употребления ПАВ</p>                                                                               | декабрь | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> |
| 5 | <p>Роль детских общественных объединений в личностном развитии, обучающихся, творческого потенциала, становления самосознания и воспитания патриотизма.</p> | <p>1. О воспитательном компоненте деятельности детских общественных объединений.</p> <p>2. Система работы деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию ДОО с обучающимися, участниками РДДМ</p> <p>3. Итоги диагностики: результативность участия обучающихся в конкурсах.</p> <p>4. Разное.</p>     | февраль | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Советник по воспитанию</p>                                                   |
| 6 | <p>Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>                                                                                                      | <p>1. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Составление перспективного плана работы на 2025- 2026 учебный год.</p>                                                                                                        | май     | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Советник по воспитанию</p>                                                   |

## Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы

| Период планирования                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Сентябрь-октябрь<br>2024 год            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Выбор тем самообразования классными руководителями</li> <li>2) Функциональные обязанности классного руководителя.</li> <li>3) Подготовка документации классными руководителями</li> <li>4) Проведение месячника безопасности детей</li> <li>5) Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</li> <li>6) Организация детского самоуправления</li> <li>7) Проведение открытых уроков-классных часов, открытых мероприятий (согласно индивидуальному графику)</li> <li>8) Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся во время осенних каникул.</li> </ol>                                                                                                                                                                              | Классные<br>руководители |
| Октябрь-ноябрь<br>2024 год              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подготовка документации классными руководителями;</li> <li>2) Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;</li> <li>3) Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</li> <li>4) Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»;</li> <li>5) Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей;</li> <li>6) Проведение открытых уроков- классных часов, открытых мероприятий (согласно индивидуальному графику)</li> <li>7) Мониторинг личностных результатов обучающихся;</li> <li>8) Подготовка классных коллективов к новому году;</li> <li>9) Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся во время зимних каникул.</li> </ol> | Классные<br>руководители |
| Декабрь-январь-<br>февраль 2024-2025 гг | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю.</li> <li>2) Планирование деятельности классных коллективов к общешкольному мероприятию военно-спортивной игре «Зарница».</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Классные<br>руководители |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>3) Диагностика: степень удовлетворенности родителей качеством образовательных и воспитательных результатов школы</li> <li>4) Проведение открытых уроков- классных часов, открытых мероприятий (согласно индивидуальному графику)</li> <li>5) Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся во время зимних каникул.</li> </ul>                                                                                                                                              |                          |
| Март-апрель<br>2025 год | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</li> <li>2) Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей;</li> <li>3) Проведение открытых уроков- классных часов, открытых мероприятий (согласно индивидуальному графику)</li> <li>4) Мониторинг личностных результатов обучающихся;</li> <li>5) Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся во время весенних каникул.</li> <li>6) Ведение журналов инструктажей по ТБ.</li> </ul> | Классные<br>руководители |
| Май – июнь<br>2025 год  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Участие в общешкольных мероприятиях</li> <li>2) Организация летнего отдыха учащихся</li> <li>3) Инструктажи по технике безопасного поведения обучающихся во время летних каникул.</li> <li>4) Составление плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | Классные<br>руководители |

2025 год | мероприятиях | руководители

4) Составление плана работы МО классных