



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова»

367030, РД, гор. Махачкала, пр-т И.Шамиля 47, тел.(8722)62-49-40

Приказ № 70(10) - П

по МБОУ «Лицей №39»

от 31.08.2023г.

«О документообороте педагогических работников МБОУ «Лицей №39»

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Галустовой Ю.В., Нуцалхановой А.Н., Такаевой Г.Б., Умаровой К.Т., Ибрагимовой М.А.

- ознакомить в срок до 09.09.2023 педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – перечни);
- обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

2. Секретарю Рагимовой Н.А. проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни.

3. Внести изменения:

3.1. В положение о классном руководстве, изложив пункт 5.1 раздела 5 в следующей редакции:

«5.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности;
- план воспитательной работы;
- характеристики на обучающихся – по запросу;

3.2. Назначить Рагимову Н.А. ответственным сотрудником за формирование, ведение и обеспечение сохранности личных дел обучающихся;

3.3. Назначить социального педагога ответственным сотрудником за составление социального паспорта классов.

4. Педагогическим работникам школы своевременно представлять Рагимовой Н.А. запрашиваемые сведения.

5. Рагимовой Н.А. в срок до 09.09.2023 года довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Липей №39»

Абдулжалилова Г.Г.

С приказом ознакомлены :

Умарова К.Т.			Галустова Ю.В.		
Нудалханова А.Н.			Ибрагимова М.А.		
Такаева Г.Б.			Рагимова Н.А.		
Классные руководители					
Ф.И.О. классного руководителя	Класс	подпись	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	подпись
Магомедова Э.А.	1 ¹		Джамавова Л.А.	6 ¹	
Салихова А.Т.	1 ²		Пахрудинова Р.П.	6 ²	
Ахмедова Н.Г.-Г.	1 ³		Алиева Л.М.	6 ³	
Шкаровская Н.Н.	1 ⁴		Буржалиева С.Д.	6 ⁴	
Васильченко Е.И.	1 ⁵		Абдуллаева П.И.	6 ⁵	
Габибуллаева С.Б.	1 ⁶		Абдуллаева Ш.М.	6 ⁶	
Абусаидова Э.М.	1 ⁷		Гаджиева А.С.	6 ⁷	
Муртузалиева Д.Ш.	1 ⁸		Беззубикова Е.П.	6 ⁸	
Лунева О.И.	1 ⁹		Гамидова Г.Х.	6 ⁹	
Акперова Э.Ш.	1 ¹⁰		Абакарова Г.М.	6 ¹⁰	
Расулова З.М.	1 ¹¹		Бисултанова З.Г.	6 ¹¹	
Султанахмедова С.А.	1 ¹²		Дибирова Н.А.	6 ¹²	
Беделова В.М.	1 ¹³		Кардашова З.Р.	7 ^{ум1}	
Магомед-Касумова Ф.А.	2 ¹		Решетняк Д.М.	7 ^{ум2}	
Магомедова А.Н.	2 ²		Абдурахманова З.М.	7 ^{фм}	
Магарамова Л.Х.	2 ³		Сайдуллаева З.Г.	7 ^{х61}	
Шкаровская Н.Н.	2 ⁴		Курбанисмаилова А.С.	7 ^{х62}	
Гаджимагомедова Ю.В.	2 ⁵		Шахбанова Э.К.	7 ^{х63}	
Васильченко Е.И.	2 ⁶		Абдусаламова Б.Ш.	7 ⁷	
Абусаидова Э.М.	2 ⁷		Мухтарова Э.А.	7 ⁸	
Мамаева Ю.Ш.	2 ⁸		Мусаева Б.С.	7 ⁹	
Беделова Г.И.	2 ⁹		Пахрудинова Р.П.	7 ¹⁰	
Шихрагимова Р.Ф.	2 ¹⁰		Джамавова Л.А.	7 ¹¹	
Гаджиагаева А.А.	2 ¹¹		Кузьмина О.А.	7 ¹²	
Шахмарданова А.А.	2 ¹²		Мазанова Н.К.	8 ⁷	
Гарунова З.Т.	3 ¹		Магарамова Л.Х.	8 ⁸	
Аликберова З.М.	3 ²		Агабалаева Э.И.	8 ⁹	
Беделова С.С.	3 ³		Шихвеледова И.А.	8 ¹⁰	
Джабраилова Т.К.	3 ⁴		Алиева М.Г.	8 ¹¹	
Лунева О.И.	3 ⁵		Мустафаева И.К.	8 ¹²	
Абдуллабекова П.П.	3 ⁶		Салихова И.М.	8 ^{гум1}	
Азимова Г.М.	3 ⁷		Алиев А.Г.	8 ^{фм1}	
Ханбабаева М.Ю.	3 ⁸		Джанакоев Р.Д.	8 ^{фм2}	
Акперова Э.Ш.	3 ⁹		Борзова С.В.	8 ^{хб1}	
Муртазалиева Д.Ш.	3 ¹⁰		Гаджимурадова А.М.	8 ^{хб2}	
Магомедова П.А.	3 ¹¹		Урусилова Р.Г.	8 ^{хб3}	
Габибуллаева С.Б.	3 ¹²		Абдурахманова Х.Г.	9 ⁶	
Гасанова Ф.С.	4 ¹		Мусаева З.М.	9 ⁷	
Абасова Л.И.	4 ²		Мисриханова Р.А.	9 ⁸	
Бабаханова Д.А.	4 ³		Раджабова З.Ш.	9 ⁹	
Аликберова З.М.	4 ⁴		Ильсоева Л.К.	9 ¹⁰	
Магомедова П.А.	4 ⁵		Алибекова П.О.	9 ¹¹	

Мурадханова Э.Т.	4 ⁶	<i>[Signature]</i>	Гаджимурадова А.М.	9 ^{гум1}	<i>[Signature]</i>
Мамаева Ю.Ш.	4 ⁷	<i>[Signature]</i>	Кардашова З.Р.	9 ^{гум2}	<i>[Signature]</i>
Шахмарданова А.А.	4 ⁸	<i>[Signature]</i>	Дашдемирова М.А.	9 ^{Ф/М}	<i>[Signature]</i>
Султанахмедова С.А.	4 ⁹	<i>[Signature]</i>	Юсупова З.Ю.	9 ^{Х/Б1}	<i>[Signature]</i>
Шихрагимова Р.Ф.	4 ¹⁰	<i>[Signature]</i>	Абдуллаева Ш.М.	9 ^{Х/Б2}	<i>[Signature]</i>
Гаджиагаева А.А.	4 ¹¹	<i>[Signature]</i>	Раджабова З.Ш.	10 ⁵	<i>[Signature]</i>
Гусейнова Р.Г.	5 ¹	<i>[Signature]</i>	Алибекова П.О.	10 ⁶	<i>[Signature]</i>
Гамидова Г.Х.	5 ²	<i>[Signature]</i>	Магомедова М.М.	10 ^{гум}	<i>[Signature]</i>
Абдуллаева П.И.	5 ³	<i>[Signature]</i>	Исаева Т.Б.	10 ^{Ф/М}	<i>[Signature]</i>
Рамазанова З.Р.	5 ⁴	<i>[Signature]</i>	Абдуллаева Ф.М.	10 ^{Х/Б1}	<i>[Signature]</i>
Дибирова Н.А.	5 ⁵	<i>[Signature]</i>	Закаева М.А.	10 ^{Х/Б2}	<i>[Signature]</i>
Алиева М.Г.	5 ⁶	<i>[Signature]</i>	Рамазанова С.М.	10 ^{Х/Б3}	<i>[Signature]</i>
Алилова Ш.А.	5 ⁷	<i>[Signature]</i>	Рамазанова З.Р.	11 ⁵	<i>[Signature]</i>
Мусаева Б.С.	5 ⁸	<i>[Signature]</i>	Кузьмина О.А.	11 ⁶	<i>[Signature]</i>
Шабанова Э.Г.	5 ⁹	<i>[Signature]</i>	Юсупова У.Ю.	11 ^{гум}	<i>[Signature]</i>
Гаджиева А.С.	5 ¹⁰	<i>[Signature]</i>	Магомедова П.Р.	11 ^{Ф/М1}	<i>[Signature]</i>
Бисултанова З.А.	5 ¹¹	<i>[Signature]</i>	Закаригаджиева Р.М.	11 ^{Х/Б1}	<i>[Signature]</i>
Дашдемирова М.А.	5 ¹²	<i>[Signature]</i>	Закаева М.А.	11 ^{Х/Б2}	<i>[Signature]</i>