

Рассмотрено принято
на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2023

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей №39»
Абдулжалилова Т.Г.
«__» _____ 2023г.



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (предметных кафедр) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (предметным кафедрам) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Махачкалы «Лицей № 39» (далее – Лицей).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативной документацией Департамента образования и науки города Москвы, Уставом Лицея, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Лицей:

- создание творческих групп (предметных кафедр) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (предметных кафедр), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Лицея;
- постановка цели и формулирование задач методической службы Лицея;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов Лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, развития кадрового потенциала;

- организует взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий как внутри творческих групп (предметных кафедр), так и между педагогами различных творческих групп (предметных кафедр) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (предметных кафедр);
- изучает опыт работы творческих групп (предметных кафедр);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета.

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора Лицея по содержанию, контролю качества образования, воспитанию и социализации;
- руководители творческих групп (предметных кафедр);
- методисты;
- социальные педагоги;
- руководитель направления психолого-педагогического медико-социального сопровождения;
- педагог-психолог;

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Лицея.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Лицея и утверждается на заседании педагогического совета Лицея.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в триместр, при необходимости – чаще.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Лицея.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Лицея (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутренней системы оценки качества образования.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Лицея;

- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
 - ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (предметных кафедрах);
 - ставить вопрос перед администрацией Лицея о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Лицея в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.
- Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.