

Принято
на общем собрании родителей
учащихся МБОУ «Лицей №39»
Протокол № 01
от «12» ноября, 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №39»
Г.Г. Абдулжалилова
Приказ № _____ от «16» ноября, 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Попечительском совете**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения **«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б. Астемирова»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. № 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", в соответствии со статьёй 43 Конституции РФ, Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 (ред. от 08.12.2020г.) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ г. Махачкалы «Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б. Астемирова» (далее – Учреждение, Лицей) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

— попечительство – правовая форма защиты личных и имущественных прав и интересов обучающихся, учителей, родителей (лиц их заменяющих) и других лиц;

— Попечительский Совет – орган, являющийся формой соуправления школой, порядок выборов и компетенции которого определяются Уставом Лицея (п. 4 статьи 26 РФ «Об образовании»);

— участники образовательного процесса – обучающиеся, педагогические работники лицея, родители (лица их заменяющие) и иные лица (п. 45 Типового Положения об образовательном учреждении, утвержденного Правительством РФ от 31.08.94 №1008 с изменениями и дополнениями);

— локальные акты – акты, регулирующие различные виды внутренних и внешних связей лицея.

1.3. Попечительский совет (далее по тексту Попечительский совет) является формой общественного самоуправления общеобразовательного Учреждения.

1.4. В состав попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации;
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лицах своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

1.5. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава Лицея и действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели и принципы деятельности Попечительского Совета

2.1. Основными целями создания и деятельности Попечительского Совета Лицея являются обеспечение оптимальных условий для жизни, воспитания и обучения учащихся, развитие их творческих способностей и оказание помощи по улучшению быта учащихся, а также:

- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива Лицея, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся;
- создание для обучающихся Лицея условий по организации первоначальной трудовой подготовки, допрофессиональной подготовки, ранней профориентации;
- оказание помощи Лицею в проведении оздоровительных мероприятий;
- содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании медицинских кабинетов, мастерских;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- участие в формировании заказ на виды и уровни общеобразовательных услуг, предлагаемых учащимся;
- оказание Учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействие установлению и обеспечению эффективности сотрудничества Лицея с местным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;

2.2. Деятельность Попечительского Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, гласности, самоуправления и законности.

3. Функции и задачи Попечительского совета

Попечительский совет:

3.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, повышению эффективности финансово-экономической

деятельности, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

3.3. контролирует соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

3.4. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

3.5. содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

3.6. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

4. Порядок формирования Попечительского совета

4.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются общешкольным родительским собранием, Советом родителей, директором школы, педагогическим советом, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Советом родителей директор школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.

4.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать согласие на приглашение.

4.3. Количество членов Попечительского совета определяется администрацией школы.

4.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.

4.5. Попечительский совет избирает Председателя или сопредседателей Попечительского совета большинством голосов сроком на два года.

4.6. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

4.7. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.8. Правление Совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между общими собраниями Попечительского совета.

4.9. Компетенции правления Совета:

- избирает Руководителя правления, Ревизионную комиссию; определяет основные направления деятельности Попечительского совета;
- принимает решение о прекращении или реорганизации Попечительского совета в установленном законом порядке, о создании представительств, а также об участии в деятельности хозяйственных обществ;
- рассматривает отчеты Руководителя Попечительского совета и Ревизионной комиссии;
- утверждает целевые программы и определяет источники финансирования;
- готовит и рассматривает вопросы и материалы, выносимые на Попечительский совет;
- имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Попечительского совета;

- заслушивает отчёт Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества фонда Попечительского совета;
- обеспечивает надзор за привлечением и расходованием средств для развития школы

5. Компетенция Попечительского совета

5.1. К компетенции Попечительского совета относится:

5.1.1. рассмотрение вопросов развития учебно-методической и материально-технической оснащённости Учреждения;

5.1.2. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5.1.3. внесение предложений директору Учреждения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);

- привлечения средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

- осуществления контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

- содействия организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами;

-создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности; организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.4. согласование формы договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;

5.1.5. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.1.6. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.1.7. оказание организационной, консультативной помощи коллективу педагогов и родительской общественности в организации введения ФГОС третьего поколения;

5.1.8. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений, территорий;

5.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы Учреждения в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

6. Права и полномочия Попечительского совета

6.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

6.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации Учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса;

6.3. решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом Учреждения;

6.4. вносить предложения в план работы Учреждения;

6.5. стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся.

7. Председатель (сопредседатели) Попечительского совета

7.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

7.3. Сопредседатели Попечительского совета исполняют обязанности Председателя попеременно.

8. Обязанности членов Попечительского совета

8.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения;

8.2. члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением.

9. Заседания Попечительского совета

9.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе членов Попечительского совета, педагогического совета, директора Учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

9.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее

половины от числа членов Попечительского совета.

9.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

9.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: дата его проведения; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на рассмотрение, принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем, при его отсутствии – заместителем председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

9.5. Решения и протоколы заседаний Попечительского совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского совета.

9.6. Попечительский совет имеет право проводить заочные (дистанционные) заседания. Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Попечительского совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их исполнительный орган Попечительского совета.

10. Ревизионная комиссия

10.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

10.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

10.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

11. Делопроизводство

11.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета;

11.2. администрация лицея предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о Попечительском совете является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, согласовывается Советом родителей, принимается педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.