

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАХАЧКАЛИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №39 ИМ.Б. АСТЕМИРОВА»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №4 от 26 марта 2025 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей №39»
Абдулкалилова Г.Г.
Приказ №34(1)-П от 26.03.2025 года



Положение

**о правилах и условиях приема в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39
им.Б.Астемирова»**

1. Настоящее Положение о правилах и условиях приема (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 г. №707, от 30.08.2022 г. №784, от 23.01.2023 г. №47, от 30.08.2023 г. №642, от 04.03.2025 г. №171) и регламентирует порядок приема в Школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в Школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
5. Положение о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова» обеспечивает приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.
6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за Школой осуществляется МКУ «Управление образования» Администрации городского округа с внутригородским делением г. Махачкала.
6. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.
Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.
8. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт МКУ «Управление образования» Администрации городского округа с внутригородским делением г. Махачкала, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями г. Махачкалы в течение 10 календарных дней с момента его издания.
9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннее или более позднем возрасте.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей:

1) Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

10.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности.

10.1.1. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

10.1.2. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

10.1.3. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), обеспечением жилыми помещениями, медицинским обеспечением сотрудников, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации):

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Республики Дагестан, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые)), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования» администрации городского округа с внутригородским делением г. Махачкала.

16. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 27 Порядка, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Дагестан, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и личный

кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными) представителями ребёнка или поступающим)

22(1). Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 27 Порядка, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Дагестан (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 27, 28 Положения, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 27, 28 Положения, Школа возвращает заявление без рассмотрения.

В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктами 27, 28 Положения, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктами 27, 28 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Дагестан (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной

форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Дагестан (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

23. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных) представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- для приёма родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт согласие на прохождение тестирования.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родители (законные представители ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

27. Родители (законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка или поступающего на территории РФ: действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу или миграционную карту, либо иные предусмотренные

- федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком или поступающим (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющего личность ребёнка (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с Международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с Международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с Международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
 - копии документов, подтверждающего присвоение родителю (законному представителю) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребёнка;
 - медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. Пункт 27 положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 ФЗ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- иностранных граждан, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами семей указанных лиц;
- иностранных граждан, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;
- иностранных граждан, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и

иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами семей указанных лиц;

Иностранные граждане, указанные в подпунктах 1-4 пункта 28 Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

29. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Республики Дагестан.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

31. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

32. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Положения;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Положения.

33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями

(законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
Местом хранения личных дел является запирающийся шкаф у секретаря учебной части.

34. Распределение детей, зачисленных в Школу по классам, назначение классного руководителя является компетенцией школы.

35. Приём обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

36. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

1) Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по русскому языку, математике, профильным предметам;

2) Результаты мониторингов (диагностики) успеваемости и качества знаний;

3) Результаты участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, предметных конкурсах по русскому языку, литературе, математике, профильным предметам:

- Всероссийская олимпиада школьников (начиная с муниципального уровня);
- Научно-практическая конференция «Шаг в будущее» (начиная с муниципального уровня);
- Конкурсы.

37. Приём и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

к Положению
о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова»

**Заявление родителей (законных представителей) о
приёме в общеобразовательное учреждение**

Регистрация заявления № _____

Директору МБОУ «Лицей №39»
Абдулжалиловой Г.Г.
родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 202__ год

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка, *являющегося гражданином Российской Федерации*

(фамилия, имя ребенка полностью в родительном падеже)

« _____ » _____ 20__ г. рождения в _____ класс муниципального бюджетного
(полная дата рождения ребенка)
общеобразовательного учреждения «Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им.
Б.Астемирова
Адрес места жительства /места пребывания ребенка

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) ИЛИ О ПОСТУПАЮЩЕМ

	Отец (или поступающий):	Мать:
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства или адрес места пребывания		
Контактный телефон родителей		
Адрес э/п		

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или
в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю
согласие на обучение по АОП _____ (да/нет).

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и
изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном языке (1-4
классы) / родного _____ языка и родной литературы (5-11 классы).

(подпись)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ «Лицей №39», свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей №39», уставом МБОУ «Лицей №39», режимом работы МБОУ «Лицей №39», с общеобразовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Лицей №39» и другими локальными актами МБОУ «Лицей №39» ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(подпись)

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и/или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата

Подпись

к Положению
о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова»

**Заявление родителей (законных представителей) о
приёме в общеобразовательное учреждение**

Регистрация заявления № _____

Директору МБОУ «Лицей №39»

Абдулжалиловой Г.Г.

«_____» _____ 202__ год

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

(фамилия, имя ребенка полностью в родительном падеже)

«_____» _____ 20__ г. рождения, являющегося **иностранным гражданином**
(полная дата рождения ребенка) (нужное подчеркнуть)

или лицом без гражданства, в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова».

Адрес места жительства /места пребывания ребенка

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) ИЛИ О ПОСТУПАЮЩЕМ

	Отец (или поступающий):	Мать:
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства или адрес места пребывания		
Контактный телефон		
Адрес э/п		

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____ (да/нет).

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного _____ языка и родной литературы (5-9 классы).

(подпись)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности МБОУ «Лицей №39», свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей №39», уставом МБОУ «Лицей №39», режимом работы МБОУ «Лицей №39», образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Лицей №39» и другими локальными актами МБОУ «Лицей №39» ознакомлен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(подпись)

(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7.	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка или поступающего на территории РФ: действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
8.	Действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
9.	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка	
10.	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком или поступающим (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
11.	Копии документов, удостоверяющих личность ребёнка (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с Международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с Международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с Международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
12.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) ИНН	
13.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) СНИЛС (при наличии)	
14.	СНИЛС ребёнка	
15.	Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	
16.	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	
17.	Аттестат об основном общем образовании (при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата

Подпись

к Положению
о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова»

РАСПИСКА (для граждан РФ)

Входящий номер заявления о приеме в МБОУ «Лицей №39»	Дата приема заявления о приеме в МБОУ «Лицей №39»

Перечень представленных документов:

9.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
10	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
11	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
12	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
13	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
14	Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам	
15	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
16	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Директор

подпись

/ Абдулжалилова Г.Г./

М.П.

к Положению
о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова»

РАСПИСКА

(для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Входящий номер заявления о приёме в МБОУ «Лицей №39»	Дата приёма заявления о приёме в МБОУ «Лицей №39»

Перечень представленных документов:

18	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	
19	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
20	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка или поступающего на территории РФ: действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
21	Действительные вид на жительство, разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
22	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка	
23	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком или поступающим (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
24	Копии документов, удостоверяющего личность ребёнка (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с Международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с Международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с Международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
25	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) ИНН	
26	СНИЛС родителя (законного представителя) (при наличии)	
27	СНИЛС ребёнка	
28	Медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	
29	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	

Документы приняты:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Директор

подпись

/Абдулжалилова Г.Г./

к Положению
о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в МБОУ «Лицей №39»

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

в зачислении

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ «Лицей №39» отказано

Директор

подпись

Абдулжалилова Г.Г.

М.П.