

**Принято**  
на общем собрании родителей  
учащихся МБОУ «Лицей №39»  
Протокол № 02  
от «12» ноября 2021 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей №39»  
Г.Г. Абдулжалилова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 202   г.  
«12» ноября 2021 г.



## Положение о Родительском комитете (совете родителей)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете школы (совета родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями от 02.07.2021 года, Семейным кодексом РФ, а также Уставом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о родительском комитете (совете родителей) общеобразовательной организации (далее – Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета лицея, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. В соответствии с Уставом школы, в качестве органа государственно-общественного управления и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, действует общешкольный родительский комитет, который созывается 4 раза в год. В состав Родительского комитета лицея входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.
- 1.4. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.
- 1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава комитета.
- 1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.
- 1.8. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

## **2. Задачи комитета**

- 2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- 2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых организацией, осуществляемой образовательную деятельность.
- 2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
- 2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **3. Функции Комитета**

3.1. Комитет принимает активное участие:

- ✓ в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины. Культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- ✓ в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- ✓ в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- ✓ в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- ✓ семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
  - ✓ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта в семейной жизни;
  - ✓ администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Совместно с администрацией школы контролирует организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес. А также по поручению руководителя в адрес администрации лица.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы, по вопросам организации образовательной деятельности.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также другими органами коллегиального управления лица по вопросам проведения общешкольных мероприятий.
- 4. Права Комитета**
- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления лица и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- ✓ на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (обращениям) родительских комитетов классов;
  - ✓ любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- ✓ в разработке локальных актов школы;
  - ✓ в организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов лица.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям ((законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- ✓ Положение о Родительском комитете;
  - ✓ Положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
  - ✓ План работы Совета;
  - ✓ Планы работы комиссий Комитета.
- 4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- ✓ о создании или прекращении своей деятельности;
  - ✓ о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей.
  - ✓ о прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

## 5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета ответственны:

- 5.1. За выполнение плана работы.
- 5.2. За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам лица №39.
- 5.3. За выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимодействия между администрацией лица и родителями (законных представителей) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## 6. Порядок организации деятельности Комитета

- 6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководством лица.
- 6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании более половины членов Комитета.
- 6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:
  - ✓ обеспечивает ведение документации Комитета;
  - ✓ координирует работу Комитета и его комиссий;
  - ✓ ведет заседания Комитета;
  - ✓ ведет переписку Комитета.
- 6.7. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

## 7. Взаимоотношения

- 7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## 8. Делопроизводство

- 8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

- 8.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.
- 9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**
- 9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательной деятельности в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет организации, ведущей образовательную деятельность.
- 10. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**
- 10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.
- 10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета, организации ведущей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.
- 11. Заключительные положения**
- 11.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора организации, ведущей образовательную деятельность.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 11.3. Положение о Родительском комитете школы принимает на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.11.1. настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.