



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова»

367030, РД, гор. Махачкала, пр-т И.Шамиля 47, тел.(8722)62-49-40

Приказ № 90(1) - П

по МБОУ «Лицей №39»

от 23.11.2021г.

«О создании школьной службы медиации на 2021-2022 учебный год»

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2021г. №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года, приказом Министерства образования и науки РД от 18.11.2021г. №08-01-657/21 «О создании служб медиации в образовательных организациях Республики Дагестан», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать в 2021-2022 учебном году в МБОУ «Многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова» школьную службу медиации.

1.1.Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Исаева Т.Б.- заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы:

Мусаева Б.С. - педагог- психолог

Гаджимирзаева И.Б. - педагог-психолог

Кардашова З.Р. - учитель русского языка и литературы

Бисултанова З.А. - учитель истории и обществознания

Умарова К.Т. - зам.директора по УВР начальных классов

Ваганова З.Г. - соцпедагог

2. Утвердить :

- положение о школьной службе медиации (Приложение № 1 к приказу);
- журнал регистрации конфликтных ситуаций (Приложение №1 к Положению);
- соглашение о проведении процедуры медиации (Приложение №2 к Положению);
- правила проведения процедуры медиации (Приложение №1 к Соглашению положения);
- соглашение после проведения процедуры медиации(Приложение №2 к Соглашению положения);
- план работы школьной службы медиации на 2021 -2022 учебный год (Приложение № 2 к приказу);
- форму регистрационной карточки (Приложение № 4);
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (Приложение № 5).

3. Сапаровой А.А.- зам. директору по ИОП, ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте лица и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



С.А. Сапарова
Зам. директора по ИОП

С.А. Сапарова
Зам. директора по ИОП