



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова»

Пр. Им. Шамиля 47 г. Махачкала, Республика Дагестан, 367030, тел (8722) 62-49-40 e-mail:
schocl_39_mchk@mail.ru ОГРН 1020502525603,ИНН/КПП 0561053216/057101001, ОКПО 49167007

Приказ № 24 - П

по МБОУ «Лицей №39»

от 15.03.2024г.

Об организации приема в первый класс на 2024-2025 учебный год.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ № 707 от 08.10.2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации №647 от 21.09.2022 года «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2024-2025 учебный год на Умарову К.Т.-зам. директора по УВР НОО и Мусаеву Б.С. – психолога.
2. Утвердить следующий порядок приема в 1-е классы 2024-2025 года:
 - В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года), независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
 - Прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществлять по обоснованному заявлению в ОУ и с разрешения МКУ «Управление образования» г.Махачкалы.
 - Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной и первоочередной прием, начинается с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024г.;
 - Прием в 1^й класс детей, не зарегистрированных (не проживающих) на закрепленной территории осуществлять с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
 - Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2024 года.

- Умаровой К.Т., Мусаевой Б.С. разместить информацию о начале приема заявлений в первые классы через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
3. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале с выдачей родителям (законным представителям) ребенка уведомления о регистрации заявления;
 - при истечении срока предоставления документов в учреждение, регистрация заявления аннулируется. Родителям (законным представителям) ребенка направляется уведомление об отказе приема документов в 1 класс.
6. Документы о приеме в школу подаются одним из следующих способов:
- лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - по электронной почте образовательной организации
 - через официальный сайт лица
 - с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.
7. Определить необходимый перечень документов при записи детей в 1 класс:
- Заявление.
 - Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).
 - Оригинал и копия паспортов обоих родителей.
 - Оригинал свидетельства о регистрации ребенка на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (форма №3 или форма №8).
 - Фото 3x4 – 2 шт.
 - Копия заключения ПМПК (для детей с ОВЗ).
 - Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.
 - Копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
8. На 2024-2025 учебный год провести прием учащихся в 1 классы — 8 классов численностью 200 человек.
 9. Назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по предоставлению услуги через портал государственных услуг, электронной почты и официального сайта Сапарову А.А..
 10. Назначить ответственной за заполнение базы АИС «Контингент» (зачисление в школу) и сбора информации в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) -Гамидову Гезель Хансолтановну учителя математики.
 11. Для проведения приема в 1 класс на 2024-2025 учебный год создать приемную комиссию в составе:
 - Умарова К.Т. – зам. директора по УВР НОО
 - Мусаева Б.С. – педагог-психолог
 - Ваганова З.Г. – педагог-психолог
 12. Установить регламент работы комиссии по приёму документов граждан в 1 класс МБОУ «Лицей №39» для обучения в 2024-2025 учебном году (Приложение №1).
 13. Зам. директорам по УВР НОО Умаровой К.Т., психологам Мусаевой Б.С., Вагановой З.Г.:
 - организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
 - при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - в заявлении родителей (законных представителей) оформлять факт согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
 - установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу(включительно) с 12.00. до 14.00.
 14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №39»



Абдулжалилова Г.Г.

**Регламент работы комиссии по приёму документов граждан в первый класс
МБОУ «Лицей №39» для обучения
в 2024-2025 учебном году**

	Период	Мероприятия
1.	До 25 марта 2024г.	Размещение на информационном стенде ОУ и официальном сайте школы в сети Интернет: - распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями; - информации о количестве свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на приём в первоочередном порядке и право преимущественного приема.
2.	1 апреля - 30 июня 2024г.	Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на приём в первоочередном порядке и право преимущественного приёма.
3.	1 июля — 3 июля 2024г.	Издание приказа о приеме на обучение детей, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на приём в первоочередном порядке и право преимущественного приёма.
4.	До 5 июля 2024г.	Размещение на информационном стенде ОУ и официальном сайте школы в сети Интернет информации о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
5.	С 6 июля 2024г. до момента заполнения свободных мест (но не позднее 5 сентября 2024г.)	- приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории; - издание приказа о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и предоставления всех необходимых документов (в соответствии Положением о правилах и условиях приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова»)